

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ставропольского края  
«КРАЕВОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

«30» декабря 2022 г

П Р И К А З  
г. Ставрополь

№ 14-03/87

Об учетной политике в целях  
бухгалтерского учета на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказами Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, от 16.12.2010 №174 н, от 30.03.2015 №52н, от 15.06.2020 №103н, от 15.04.2021 №61н, Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утвержденными приказами Минфина РФ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

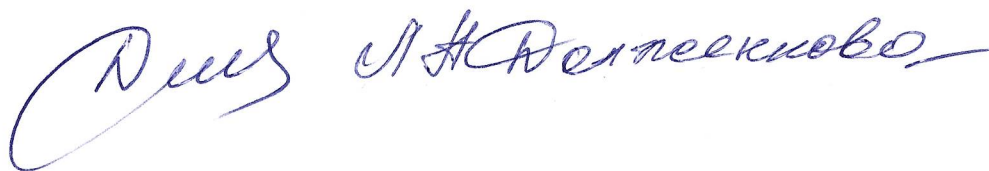
1. Применить учетную политику учреждения в целях бухгалтерского учета с 01 января 2023 года согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Долженкову Людмилу Афанасьевну.

Начальник



А.В.КОПЫЛОВ



## Учетная политика в целях бухгалтерского учета на 2023 год

### (основные положения)

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ);
- Инструкцией к Единому плану счетов от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 24.05.2022 №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;
- Приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и Приказом по учреждению от 05.12.2022 №14-03/75 «об утверждении положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота».

2. Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России:

- №256н от 31.12.2016 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- №257н от 31.12.2016 «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "основные средства"»;
- №259н от 31.12.2016 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
- №260н от 31.12.2016 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
- № 274н от 30.12.2017 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
- №275н от 30.12.2017 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
- №278н от 30.12.2017 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"»;
- №32н от 27.02.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- №34н от 28.02.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"»;

- №37н от 28.02.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
- №124н от 30.05.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"»;
- №145н от 29.06.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"»;
- №256н от 07.12.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"»;
- №181н от 15.11.2019 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"»;
- №184н от 15.11.2019 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
- №223н от 29.09.2020 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

3. В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансовое обеспечение учреждения осуществляется в разрезе кодов финансового обеспечения:

- средства приносящей доход деятельности (КФО-2);
- средства во временном распоряжении (КФО-3);
- субсидия на выполнение государственного задания (КФО-4);
- субсидия на иные цели (КФО-5);
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений (КФО-6).

4. Для ведения бюджетного учета применяются формы первичных документов Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), согласно приказам Минфина России от 30.03.2015 №52н. При необходимости формы регистров, которые не имеют ОКУД разрабатываются учреждением самостоятельно ( акт ввода в эксплуатацию, отчет по ГСМ, отчет о движении лекарственных средств, ведомость

обнаружения дефектов оборудования, акт установки, акт списания марок и маркированных конвертов, расчетный лист, заявление на выдачу заработной платы в кассе учреждения, доверенность, расшифровка сумм неиспользованных средств, акт приема-передачи бсо, акт приема передачи денежных средств, денежных документов и бсо, договор на оказание платных услуг, акт об оказании услуг, заявление на возмещение денежных средств, заявление на выдачу денежных средств под отчет, заявление на предоставление налогового вычета, расчет пособия, путевой лист).

5. В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона №402н лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни обеспечивает достоверность данных, отраженных в первичном документе.

6. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с помощью бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия». Обмен финансовых документов с министерством финансов Ставропольского края осуществляется в системе электронного документооборота АС «Бюджет», «СУФД», ООО «Тензор», «1С Бухгалтерия». Бухгалтерская отчетность формируется в виде электронного документа в информационной системе «WEB-консолидация».

7. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

8. Принятие на учет основных средств, вводится в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008).

9. Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом (ежемесячно, в последний день месяца в размере 1/12 годовой суммы).

10. Оценка материальных запасов применяется по фактической стоимости. При выбытии материальных запасов оценивается по средней фактической стоимости.

11. В учреждении формируется резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу отпусков и начисленных на них страховых взносов с отражением в учете по каждому коду финансового обеспечения.

12. В составе доходов учреждения учитываются, начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков оплаты за оказание судебно-медицинских услуг.

- 14) Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения;
  - 15) Перечень форм пояснительной записки к Балансу учреждения;
  - 16) Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества;
  - 17) порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию;
  - 18) Перечень первичных документов закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни;
  - 19) Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию;
  - 20) Положение о комиссии по поступлению и выбытию;
  - 21) Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения и его график;
  - 22) Порядок о проведении инвентаризации активов и обязательств.
18. Должностные инструкции главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, бухгалтера 1 категории, бухгалтера 2 категории и их обязанности.

опись комиссий: заместителем главного бухгалтера

Иван А.А. Савин

опись комиссии: бухгалтер 2 категории Тавоу Гаппорен И.А.

ведущий бухгалтер И.В. Зеленин

ведущий бухгалтер И.М. Савинова

бухгалтер 1 категории И.И. Ринамова